

ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МАДОУ «ДС №7 «НЕЗАБУДКА»)  
г. Мегион

ПРИКАЗ

01 апреля 2024 года

№121

**О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» и Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»**

В соответствии с постановлением администрации города Мегиона от 28.03.2024 №539 «О внесении изменений в постановление администрации города от 21.12.2023 №2161 «Об утверждении типового положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»:

1.1. Строки 2.2, 2.3 таблицы 1 раздела II «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	16 832
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	17 718

».

1.2. Таблицу 4 раздела II «Основные условия оплаты труда» дополнить строками следующего содержания:

4.	специалист административно-хозяйственной деятельности	17 718
5.	специалист по безопасности, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности, специалист, ответственный за обеспечение антитеррористической защищенности	17 718

».

1.3. Пункт 10 раздела II «Основные условия оплаты труда» дополнить абзацами следующего содержания:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 №49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности»;

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 №374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)».

1.4. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с Положением о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам МАДОУ «ДС №7 «Детский сад №7 «Незабудка».

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада работника с учетом фактически отработанного времени в месяце и выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2,0 должностных окладов по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Премияльная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Дополнительно могут устанавливаться выплаты, напрямую не влияющие на качество и эффективность деятельности работника, направленные на достижение установленного показателя средней заработной платы отдельным категориям персонала. Порядок и размер установления иных выплат утверждается Положением о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам МАДОУ «ДС №7 «Детский сад №7 «Незабудка» и размерами не ограничиваются, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого Учреждением в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников Учреждения:

надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с таблицей 7

Таблица 7

N п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, приказов, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

».

1.5.Строку 3 таблицы 8 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в следующей редакции:

3.	Выплата по итогам работы за год	0 - 2 должностных окладов по основной занимаемой должности, пропорционально отработанному времени с начислением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;	1 раз в год (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда)
----	---------------------------------	---	--	--

			соблюдение дисциплины, организовать бесконфликтность, здоровой, деловой обстановки в коллективе	служебной умение работу, создание обстановки в коллективе
--	--	--	---	---

1.6. Таблицу 8 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» дополнить строкой 4 в следующей редакции:

4.	Выплата по итогам работы за месяц	0 – 10 %	работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	Ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
----	-----------------------------------	----------	--	---

».

1.7. Пункт 31 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:  
«31. Стимулирующие выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с директорским фондом Учреждения.

Размер директорского фонда устанавливается в процентном отношении от фонда стимулирующих выплат.

Объем средств директорского фонда исчисляется по следующей формуле:

$$ДФ = ФСВ \times Кфр,$$

где:

ДФ - директорский фонд;

ФСВ - фонд стимулирующих выплат;

Кфр - коэффициент директорского фонда.

Выплаты из директорского фонда призваны способствовать развитию кадрового потенциала руководителя первого уровня Учреждения, поощрять эффективный стиль управления, приводящий к развитию ресурсов Учреждения и значимым результатам работы Учреждения.

Объем средств стимулирующей выплаты руководителю Учреждения устанавливается в процентном отношении от выплат стимулирующего характера:

в организациях со штатной численностью до 49 единиц - 23%;

в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц - 18%;  
в организациях со штатной численностью от 100 до 139 единиц - 16%;  
в организациях со штатной численностью от 140 до 249 единиц - 10%;  
в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц - 6%;  
в организациях со штатной численностью от 500 до 999 единиц - 4%;  
в организациях со штатной численностью свыше 1000 единиц - 3%».

1.8.В абзаце 10 пункта 32 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» слова «параметрами и критериями» заменить на слово «критериями».

1.9.В абзаце 12 пункта 32 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» слова «параметрами и критериями» заменить на слово «критериями».

1.10.В абзаце 14 пункта 32 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» слова «параметров и критериев» заменить на слово «критериев».

1.11.Пункт 33 раздела V «Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера» дополнить абзацем следующего содержания: «Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения снижаются в текущем месяце при применении к нему в данном месяце дисциплинарного взыскания с учетом положений постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 №32-п.», при предоставлении служебной записки департамента образования администрации города»;

1.12.Абзац 7 пункта 40 раздела VI «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1,5 должностных окладов, по основной занимаемой должности (профессии) с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним в местностях.».

2.Внести изменения в Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»:

2.1.Пункт 4.4 раздела 4 «Разовые стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

«4.4.Стимулирующая выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей.

Конкретный размер выплаты за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада работника с учетом фактически отработанного времени в месяце и выплачивается при экономии средств по фонду оплаты труда.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год - не более 2 должностных окладов по основной занимаемой должности (профессии), пропорционально отработанному времени с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним в местностях.».

Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого Учреждением в соответствии с разделом VII Положения об установлении системы оплаты труда работников

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка.».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Копалина

Ермаева Венера Муфазаловна  
Рассылка: в дело -1 экз.

С приказом от 01.04.2024 №121 «О внесении изменений в Положение об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» и Положение о порядке и условиях установления стимулирующих и разовых выплат работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

- |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Абанкина М.В.     | Звездила Л.В.     | Павличенко А.Г.   |
| Абдулаева И.Г.    | Зилихова Т.К.     | Петяев В.С.       |
| Алексеева О.Н.    | Зуева С.Г.        | Петряева Е.Г.     |
| Арама С.В.        | Зырянова А.С.     | Подлиповская Н.С. |
| Бакулина С.В.     | Иванова Н.С.      | Попкова Н.Л.      |
| Балаж Н.А.        | Идаятова Х.А.     | Рапонов И.Н.      |
| Балдыкова И.А.    | Имельбаева В.Г.   | Рафикова И.Х.     |
| Баязгулова Н.М.   | Ириневич Н.В.     | Редько Е.Е.       |
| Болтаева Г.О.     | Исмагилова З.А.   | Русских Д.С.      |
| Ваганова Е.Г.     | Каликаева Л.М.    | Савельева С.В.    |
| Варлакова И.П.    | Камышева Е.А.     | Садковская С.С.   |
| Великая Н.В.      | Каримова Г.С.     | Самцова В.Н.      |
| Вирт Е.В.         | Карпова О.А.      | Сарсикеева Р.Ю.   |
| Гаврилова А.А.    | Кашникова М.В.    | Сафуанова А.З.    |
| Гаибханова С.А.   | Козлова Е.В.      | Семикина Л.М.     |
| Гарибов Р.Х.      | Комарова С.В.     | Силантьева Е.В.   |
| Гарибова А.Р.     | Корчагина В.В.    | Силка Н.В.        |
| Гафаров Д.Р.      | Костина Т.А.      | Синева Е.А.       |
| Герг Н.В.         | Кочубей С.В.      | Синягина Л.Ф.     |
| Гончар Л.Ф.       | Краило А.И.       | Степанова Л.П.    |
| Гумеров Р.Н.      | Краснова Ж.В.     | Стригунова Ж.А.   |
| Гусарова Т.С.     | Кузьмичева Т.М.   | Стрюкова А.С.     |
| Даниялова З.Т.    | Лаврова Е.В.      | Субботина Н.П.    |
| Дианова М.В.      | Легута Н.В.       | Сююнчгереева З.А. |
| Дмитриева В.И.    | Лисечко Н.Н.      | Тарасова А.В.     |
| Домошенко В.В.    | Лукманова Р.М.    | Трифонова О.Н.    |
| Елкина Р.Ф.       | Мамедова С.А.     | Тукилуш Р.М.      |
| Ермаева В.М.      | Марганова Ф.Х.    | Туркина И.А.      |
| Жадин Н.М.        | Маргасова Ю.С.    | Хазиева Р.Ф.      |
| Жадина Г.Д.       | Марунич Н.М.      | Ханова О.И.       |
| Жалбэ Л.А.        | Миронец О.И.      | Худякова Э.Н.     |
| Жукова Н.В.       | Мичурина Т.Н.     | Шабала Д.Б.       |
| Жуковская Е.Н.    | Нажмутдинова А.М. | Шамиева И.В.      |
| Жуковская Н.Н.    | Невзорова Ю.В.    | Шаяхметова Р.Р.   |
| Зайнутдинова Р.А. | Никольская О.Г.   | Шихаева Г.Б.      |
| Зайцева Н.В.      | Овсейко Ю.В.      | Шулика И.В.       |
| Зарубина А.Ю.     | Олешкова Е.В.     | Юрганова М.В.     |
|                   | Павленко В.А.     |                   |