

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
(протокол №1 от 30.08.2019 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина И.Н.Копалина
30.08.2019 г.

Положение о Методическом совете педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Методический совет педагогических работников (далее - Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение), в том числе настоящим положением.

1.3. Положение о Методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Задачи Методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников Учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, новых педагогических технологий.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательных программ.

2.6. Повышение качества дошкольного образования.

3. Содержание и основные формы работы

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3.Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4.Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5.Осуществление методического сопровождения образовательных программ Учреждения, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6.Координация деятельности творческих и рабочих групп Учреждения с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия Учреждения с муниципальной методической службой.

3.7.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Учреждения, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических работников.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов.

3.9.Представление педагогов Учреждения к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

4.Функции Методического совета

Методический совет:

рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

планирует и организует работу временных творческих и рабочих групп;

контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;

заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;

разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения.

5.Организация деятельности Методического совета

5.1.Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.2.Руководство деятельностью Методического совета осуществляет заместитель руководителя.

5.3.Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

5.4.Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.

5.5.Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методического совета.

6.Права и обязанности Методического совета

6.1.Методический совет Учреждения имеет право:

выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

прогнозировать пути развития методической деятельности;

планировать возможные формы и направления методической деятельности Учреждения на учебный год;

планировать формы тематического контроля, разрабатывать карты тематического контроля;

вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим и рабочим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, воспитанниками, их родителями (законными представителями);

заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;

оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;

давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;

участвовать в аттестации педагогических работников Учреждения с, целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников Учреждения для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

6.2. Методический совет обязан:

оказывать методическую помощь педагогам Учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;

принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

7. Документация Методического совета

Документацией Методического совета учреждения является:

настоящее положение о методическом совете;

план работы Методического совета на учебный год;

протоколы заседаний Методического совета.