

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
протокол № 2 от «04» 12 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
*И.Н.Копалина*  
И.Н.Копалина  
29.12.2017 года



СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
протокол № 9 от «29» 11 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о социальном паспорте учреждения**

**1.Общее положение**

1.1.Настоящее Положение о социальном паспорте учреждения (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, п.2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», и определяет порядок оформления социального паспорта Учреждения.

1.2.Социальный паспорт учреждения (далее – Социальный паспорт) является внутренним локальным документом, состоящим из двух частей:

информация о контингенте воспитанников, отражающаяся в количественных показателях (Приложение 1);

информация о воспитанниках Учреждения, отражающая их социальный статус и персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) (Приложение 2).

1.3.Ответственным за оформление социального паспорта является социальный педагог Учреждения.

**2.Цель и задачи социального паспорта**

2.1.Цель – систематизация, накопление и анализ информации о воспитанниках различных социальных категорий, посещающих Учреждение.

**2.2.Задачи:**

выявление детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и других социальных категорий семей;

планирование работы по сопровождению детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социальном положении, и других социальных категорий семей;

обеспечение органов управления образования и органов системы профилактики полной и достоверной информацией о детях из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социальном положении, и других социальных категорий семей.

### 3.Сроки заполнения

3.1.Социальный паспорт заполняется два раза в год: в начале учебного года (сентябрь), в середине учебного года (январь).

3.2.Заполнение социального паспорта социальным педагогом в начале и в середине каждого учебного года является плановым мероприятием.

3.3.В социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения в течение учебного года в связи с необходимостью более детального изучения некоторых категорий семей, а также в связи с изменениями статуса семьи.

### 4.Источник информации

4.1.В социальный паспорт заносятся данные, полученные от родителей (законных представителей) ребенка при заключении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2.Заполнение социального паспорта возможно со слов воспитателей групп.

4.3.Заполнение социального паспорта осуществляется на основе соответствующего Постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Мегiona о проведении профилактической работы с семьей и постановке семьи на учет, Постановления о назначении опекунов и других распорядительных актов.

4.4.Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, статусе опекунов и другом социальном статусе необходимы копии соответствующих документов.

4.5.Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки органов социальной защиты населения.

### 5.Права и ответственность лица, ответственного за заполнение социального паспорта

5.1.Социальный педагог имеет право:

запрашивать необходимую информацию у воспитателей, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

вносить корректировки и изменения в социальный паспорт в течение учебного года.

5.2.Социальный педагог несет ответственность:

за ненадлежащее оформление социального паспорта;

за несистематическое и несвоевременное заполнение социального паспорта;

за неразглашение представленных в социальном паспорте данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

за достоверность информации, представленной в социальном паспорте.

### 6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с представителями родительской общественности (общим родительским собранием), педагогическим советом и с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат процедуре согласования и утверждения, указанной в п.6.1.



Приложение 1  
к положению о социальном паспорте  
Учреждения

Социальный паспорт  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
"Детский сад №7 «Незабудка»  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1	Общее количество детей, посещающих д/с	
2	Из них девочек	
3	Из них мальчиков	
4	Дети, оставшиеся без попечения родителей	
5	Дети, проживающие в малоимущих семьях	
6	Дети, проживающие в многодетных семьях	
7	Дети, проживающие в неполных семьях	
8	Дети, родители которых УБД	
9	Дети с туберкулезной интоксикацией	
10	Дети малочисленных народов севера	
11	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов	
12	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	
13	Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях	
14	Дети - жертвы экологических и техногенных катастроф	
15	Дети - жертвы стихийных бедствий	
16	Дети – инвалиды	
17	Дети, имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии	
18	Дети с отклонениями в поведении	
19	Дети, жизнеспособность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств	
20	Дети - жертвы насилия	
21	Семьи, стоящие на учёте: КДНиЗП ОДН Семьи, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в ДОУ	

**ИНФОРМАЦИЯ**  
о детях, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение "Детский сад №7 «Незабудка»

**Дети, оставшиеся без попечения родителей**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Домашний адрес	Информация об опекунах
----------	------------------------	------------------	--------	-------------------	---------------------------

**Дети из многодетных семей**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	группа	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей
----------	------------------------	------------------	--------	-------------------	---------------------

**Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды.**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	группа	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей
----------	------------------------	------------------	--------	----------------	---------------------

**Дети, проживающие в неполных семьях**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	группа
----------	------------------------	------------------	----------------	---------------------	--------

**Дети, родители которых участники боевых действий**

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Группа
----------	---------------------	--------

**Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев**

№ п/п	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа
----------	---------------------	---------------------------	------------------------	------------------	--------

**Семьи, стоящие на учёте в КДНиЗП**

№ п/п	Ф.И.О. родителей место работы	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Домашний адрес
----------	-------------------------------------	------------------------	---------------	--------	-------------------

**Семьи, стоящие на учёте в ОДН**

№ п/п	Ф.И.О. родителей место работы	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Домашний адрес
----------	-------------------------------------	------------------------	------------------	--------	-------------------

**Семьи, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа в ДОУ**

№ п/п	Ф.И.О. родителей место работы	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Домашний адрес
----------	-------------------------------------	------------------------	------------------	--------	-------------------