

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»**  
(МБДОУ ДС №7 «Незабудка»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №4 от 01.03.2017 г

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
Протокол №2 от 27.01.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским собранием  
Протокол №6 от 23.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБДОУ ДС №7 «Незабудка»  
 И.Н.Копалина  
от 30.03.2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о создании условий для развития творческих способностей  
и интересов воспитанников  
через участие в мероприятиях  
различной направленности, включая конкурсы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» через участие в мероприятиях различной направленности, включая конкурсы (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение) в соответствии с п.22 ч.1 ст. 34, п.1, ч.б ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания условий для развития творческих способностей и интересов воспитанников Учреждения через участие в мероприятиях различной направленности, включая конкурсы.

1.3. Основная цель - предоставление воспитанникам Учреждения академических прав на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

2. Условия проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы

2.1. Организаторами мероприятий различной направленности, включая конкурсы

2.1.1. на институциональном уровне - администрация Учреждения,

2.1.2. на муниципальном уровне - департамент социальной политики, учреждения образования, культуры и спорта,

2.1.3. на региональном и федеральном уровне - учреждения образования, культуры и спорта.

2.2. Основанием для проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы, на институциональном уровне является:

- План работы Учреждения на текущий учебный год,

- План работы педагогических работников Учреждения на текущий учебный год,
- Приказ о проведении мероприятия, конкурса,
- Положение.

2.3.Основанием для проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы, на муниципальном уровне является:

- Приказ департамента социальной политики,
- Положение о проведении мероприятия, конкурса.

2.4.Основанием для проведения мероприятий различной направленности, включая конкурсы, на региональном и федеральном уровне является:

- Приказ о проведении мероприятия, конкурса (при наличии),
- Положение о проведении мероприятия, конкурса.

2.5.Для участия воспитанников Учреждения в мероприятиях, конкурсах муниципального, регионального и федерального уровня заместителем заведующего, старшим воспитателем:

2.5.1.определяется ответственный (ответственные) из числа педагогических работников Учреждения за проведение предварительной, подготовительной и разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников) для участия в мероприятиях, конкурсах,

2.5.2.определяется возрастная категория участников мероприятий, конкурсов,

2.5.3.определяются сроки оформления и предоставления необходимых документов (заявок на участие, согласие и др.), продуктов (творческих работ, выполненных заданий и др.).

2.6.разрабатывается проект распорядительного акта (приказа) и предоставляется на утверждение директора Учреждения.

2.7.Сроки проведения мероприятий, конкурсов устанавливаются организаторами в соответствии с требованиями приказов, Положений.

### 3. Участники мероприятий, конкурсов

3.1.Участниками мероприятий, конкурсов могут быть:

- 3.1.1.сотрудники Учреждения (воспитатели, педагоги-специалисты, младшие воспитатели);
- 3.1.2.воспитанники Учреждения (с согласия родителей (законных представителей));
- 3.1.3.родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

### 4.Комиссия, её состав и регламент работы

4.1.Для проведения мероприятий, конкурсов на институциональном уровне и подведения их итогов создается комиссия.

4.2.Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии могут быть включены представители от администрации Учреждения, педагогического коллектива, родительской общественности.

4.3.Комиссия, её персональный состав и регламент работы утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.4.Условия работы комиссии мероприятий, конкурсов на муниципальном уровне определяются приказом департамента социальной политики, Положением о проведении мероприятия, конкурса.

4.5.Условия работы комиссии мероприятий, конкурсов на региональном и федеральном уровне Положением о проведении мероприятия, конкурса, приказом (при наличии).

### 5.Подведение итогов и награждение победителей конкурсов

5.1.Итоги конкурсов на институциональном уровне подводятся комиссией путём открытого голосования. Решение принимается большинством голосов.

- 5.2. Решение комиссии по итогам конкурсов оформляется протоколом или справкой, которые подписывают все члены комиссии.
- 5.3. Результаты проведения мероприятий оформляются справкой, которую составляет, оформляет и подписывает ответственное лицо.
- 5.4. Результаты конкурсов, мероприятий оглашаются на педагогическом часе, педагогическом совете, размещаются на информационном стенде, в сети Интернет: на официальном сайте Учреждения (незабудка-7.рф).
- 5.5. Победители и призёры конкурсов, участники мероприятий награждаются Благодарственными письмами, Почётными грамотами, Грамотами, Дипломами 1, 2, 3 степени, Сертификатами участников и поощряются ценными подарками в соответствии с требованиями Положения о видах и условиях поощрения воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, согласовывается с общим родительским собранием, Советом учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Учреждения.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора Учреждения.