

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
Протокол № 3 от 12 декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н. Копалина
Приказ от 25.12.2024 г. №369



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МАДОУ «ДС №7
«Незабудка»
Протокол №1 от 10 декабря 2024 г.

**Положение
о группе общеразвивающей направленности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Незабудка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Положение) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подпунктом 5.2.41. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. № 446; пунктом 7 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. №661; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом Учреждения.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования образовательной организации.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) 5-дневной рабочей недели.

1.6. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, речевого, познавательного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности открывается по решению Учредителя на основании приказа руководителя Учреждения при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями, согласно требованиям к организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу Учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Групповая комната должна быть площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группе раннего возраста, не менее 2.0 кв. м на 1 ребенка в дошкольной группе.

3.5. Спальня - площадью из расчета не менее 1.8 кв. м на 1 ребенка в группе раннего возраста, не менее 2.0 кв. м на 1 ребенка в дошкольной группе.

3.6. Зачисление в группу общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа руководителя Учреждения.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся оздоровительные и закаливающие мероприятия.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа директора с 01 сентября нового учебного года. В целях адаптации вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Воспитательно-образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности осуществляется по образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

4.3. Организация работы воспитателей группы общеразвивающей направленности предусматривает создание условий для различных видов детской деятельности с учётом состояния здоровья детей, их психофизических, образовательных возможностей и потребностей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности заключается в создании оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровления, формирования компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;

планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;

соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;

обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;

ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;

проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;

динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;

проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;

осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;

консультирование персонала группы;

ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;

проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);

консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей, их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;

подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;

ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности руководитель Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности.

6.4. Руководитель Учреждения, педагогические работники несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

создавать условия для реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка; знать особенности режима и организации дошкольного образования;

не допускать перегрузки воспитанников;

составлять календарно-тематический план

вести журнал контроля посещаемости воспитанников

6.7. Педагогические работники имеют право на:

повышение своей профессиональной квалификации;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;

аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;

правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение питания;

правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.9. Воспитанники имеют право:

на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту и уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих особенностей и интересов;

на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в педагогических советах;

участвовать в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;

требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

на льготы и компенсации, в соответствии с действующим законодательством РФ;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения и конфликтную комиссию.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

приводить воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 8.00 часов в первый день отсутствия;

выполнять правила образовательной организации;

ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

поддерживать интересы ребенка к образованию;

обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.12. Администрация Учреждения обязана:

создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;

контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;

контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группе общеразвивающей направленности, могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает директор.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с «Порядком предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка», реализующим образовательную программу дошкольного образования.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности, являются:

заявление родителей (законных представителей);

приказ руководителя о зачислении ребенка в группу общеразвивающей направленности;

журнал контроля посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;

календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса.

9.2. Документация воспитателей:

календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса;

журнал посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности.

9.3. При необходимости перечень необходимой документации, указанной в данном разделе, может быть изменен в соответствии с законодательством Российской Федерации..

10. Имущество

10.1. Учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на его балансе.