

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»  
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»  
Протокол № 3 от 12 декабря 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»  
И.Н. Копалина  
Приказ от 25.12.2024 г. №369



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МАДОУ «ДС №7  
«Незабудка»  
Протокол №1 от 10 декабря 2024 г.

**Положение о разновозрастной группе  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №7 «Незабудка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о разновозрастной группе (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктом 5.2.41 положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. № 446, пунктом 7 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013г. №661; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.2. Положение регулирует деятельность разновозрастных групп для детей от 2 до 7 лет (далее – разновозрастная группа).

1.3. Положение принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете и оформляются в форме изменения и дополнения к настоящему Положению.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

**2. Цели и задачи разновозрастной группы**

2.1. Целью деятельности разновозрастной группы является: всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.

2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:  
наиболее полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми;  
охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;  
воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;  
формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;  
взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;  
оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа департамента образования администрации города.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3. Прием детей в разновозрастную группу оформляется приказом руководителя учреждения на основании документов, предусмотренных Положением о комплектовании дошкольных образовательных организаций города Мегиона.

3.4. Разновозрастная группа может быть общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группе компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития. И индивидуальных возможностей.

В группе комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Наполняемость разновозрастной группы:

3.5.1. Групповая комната должна быть площадью из расчета не менее 2.5 кв. м на 1 ребенка в группе раннего возраста, не менее 2.0 кв. м на 1 ребенка в дошкольной группе.

3.5.2. Спальня - площадью из расчета не менее 1.8 кв. м на 1 ребенка в группе раннего возраста, не менее 2.0 кв. м на 1 ребенка в дошкольной группе.

### 4. Организация о проведении режимных моментов

4.1. Организация режима дня.

4.1.1. Режим, питание в разновозрастной группе организуется в соответствии действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.1.2. При наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берется режим дня более старших детей.

4.1.3. Прогулка детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии с режимом дня и действующими санитарно-эпидемиологическими

требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## 5. Организация воспитательно-образовательного процесса

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с образовательной программой дошкольного образования образовательной организации.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту, распределяет на подгруппы.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

5.3.1. При разработке учебного плана разновозрастной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста отдельно.

5.3.2. При календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи с игровой деятельностью детей.

5.3.3. В расписании образовательной деятельности разновозрастной группы: время проведения фронтальных физкультурных, музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности рассчитывается по младшему возрасту детей, находящихся в группе;

время проведения занятий познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями для каждого возраста отдельно.

5.4. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе являются фронтальные (музыкальные, физкультурные занятия, занятия по изобразительной деятельности), подгрупповые (занятия познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.5. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

## 6. Организация деятельности педагогического персонала

### 6.1. Деятельность воспитателя

6.1.1. Деятельность воспитателя разновозрастной группы направлена на создание оптимальных условий для развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

6.1.2. Особенности организации работы воспитателя являются:

планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;

планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;

соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;

обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;

консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье.

6.2. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя.

6.2.1.Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

6.2.2.Помощь младшего воспитателя осуществляется постоянно: при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей спать, проведение закаливающих процедур.

6.3.Деятельность педагога-психолога.

6.3.1.Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

6.3.2.В функции педагога-психолога входит:

психологическое обследование воспитанников группы;

проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы;

динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы;

проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;

осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;

консультирование персонала группы;

ведение необходимой документации.

6.4.Деятельность музыкального руководителя.

6.4.1.Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

6.4.2.Особенностями работы музыкального руководителя в группе являются:

взаимодействие со специалистами группы;

проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);

консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;

ведение необходимой документации.

6.5.Деятельность инструктора по физической культуре.

6.5.1.Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей, их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

6.5.2.В разновозрастной группе организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

проведение физкультурных занятий (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;

планирование совместной деятельности воспитанников группы;

подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;

оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;

ведение необходимой документации.

## 7.Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1.Участниками образовательного процесса разновозрастной группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2.При приеме детей в разновозрастную группу руководитель обязан познакомить родителей (законных представителей) с особенностями функционирования разновозрастной группы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности.

7.4.Руководитель Учреждения, педагогические работники несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

7.5.Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Трудовым договором.

7.6.Педагогические работники обязаны:  
создать условия для освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;

знать особенности режима и организации дошкольного образования в группе;

не допускать перегрузки воспитанников;

составлять календарно-тематический план;

вести журнал контроля посещаемости воспитанников.

7.7.Педагогические работники имеют право на:  
повышение и поддержку своей профессиональной квалификации;  
свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;  
аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;

защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.8.Педагогические работники несут ответственность за:  
качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;

полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;

правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательной организации;

соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;

здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение питания; правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

7.9. Воспитанники имеют право:

на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

охрану жизни и здоровья;

защиту от всех форм физического и психического насилия;

защиту и уважение их человеческого достоинства;

свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие творческих особенностей и интересов;

на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

7.10. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

принимать участие в педагогических советах;

участвовать в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;

требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

на льготы и компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения и конфликтную комиссию.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать Устав Учреждения;

приводить воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 8.00 часов в первый день отсутствия;

выполнять требования образовательной организации, если они не противоречат Уставу;

ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

поддерживать интересы ребенка к образованию;

выполнять обязанности родителей (законных представителей), закрепленные в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.12. Администрация Учреждения обязана:

создать условия для организации дошкольного образования детей в разновозрастной группе;

контролировать реализацию образовательных программ дошкольного образования;

контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

## 8. Штаты и руководство

8.1. В штатное расписание, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в разновозрастной группе могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

8.2. Руководство разновозрастной группы обеспечивает руководитель Учреждения.

## 9. Механизм финансирования разновозрастной группы

9.1. Разновозрастные группы финансируются по соответствующим нормативам финансирования разновозрастных групп.

9.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в разновозрастной группе, производится в соответствии с Порядком предоставления льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка», реализующим образовательную программу дошкольного образования.

## 10. Документация

10.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в разновозрастной группе, являются:

заявление родителей (законных представителей);

приказ руководителя о зачислении ребенка в разновозрастную группу;

табель посещаемости воспитанников;

календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в группе.

10.2. Документация воспитателей:

календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса;

табель контроля посещаемости воспитанников.

10.3. При необходимости документация, указанная в данном разделе, может быть изменена в соответствии с локальными актами Учреждения.

## 11. Имущество

11.1. Учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе Учреждения.