

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
Протокол №5 от 30.01.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалина
02.02.2023 года

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания платы с за присмотр и уход за воспитанниками (далее - Порядок), устанавливает механизм взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок взимания разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации города Мегиона от 10.08.2017 № 1537 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальных образовательных организациях города Мегиона, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями), постановления администрации города Мегиона от 17.11.2022 г. №2990 «О внесении изменений в постановление администрации города Мегиона от 25.12.2015 №3194 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа город Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями).

1.3. Родительская плата является одним из источников доходной части бюджета Учреждения и устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Мегион как ежемесячная плата на возмещение части затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Расходование родительской платы осуществляется в соответствии с «Методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации городского округа города Мегион, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденной постановлением администрации города Мегиона от 15.10.2015 №2570 с изменениями, утвержденными постановлением администрации города Мегиона от 22.02.2018 №389.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за воспитанниками взимается на основании заключённого договора об оказании услуг об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим.

2.3. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) Учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4. Взимание родительской платы производится в следующем порядке:

2.4.1. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка в списках Учреждения, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения при предоставлении родителями (законными представителями) заявления и рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 1). Воспитатели регистрируют в «Журнале регистрации заявлений отпусков воспитанников» (приложение 3).

приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Учреждения;

устройства ребёнка в организацию социальной защиты населения на временное пребывание при представлении копии приказа о зачислении ребёнка в соответствующую организацию;

в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

отсутствия ребенка в Учреждении по желанию родителей (законных представителей) при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры режима повышенной готовности, ограничительных мер и мероприятий.

2.4.2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 2.4.1 Порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы, согласно написанного накануне заявления (приложение 2), зарегистрированного в Журнале регистрации заявлений о пропусках без уважительной причины (Приложение 4).

2.5. Начисление платы за присмотр и уход за воспитанником производится бухгалтерией Учреждения не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем Учреждения о зачислении ребёнка в Учреждение.

2.7. Ответственные лица за ведение таблицы ежемесячно предоставляют бухгалтеру таблицу учёта посещаемости воспитанников в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным с указанием дней, подлежащих оплате в размере 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

2.8. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

2.9. Возврат излишне оплаченной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя Учреждения путем перечисления на лицевой счет получателя.

3. Начисление родительской платы за дни пропусков по неуважительной причине

3.1. За дни непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 2.4.1. настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

3.2. Учет за пропуски по неуважительной причине возлагается на воспитателей всех возрастных групп.

4. Перечень категорий детей, за присмотр и уход воспитанников за которыми возможно полное (в размере 100%) или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы

4.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за воспитанниками которыми в Учреждении не взимается родительская плата:

дети-инвалиды;

дети с туберкулёзной интоксикацией;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.2. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых в Учреждении родительская плата взимается частично (в размере 50%):

дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

4.3. Право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.1 Порядка взимания, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в Учреждение заявления о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы, а также документов, подтверждающих данное право.

4.4. Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

4.6. Руководитель Учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

4.7. При положительном решении руководитель Учреждения издаёт приказ о полном или частичном (в размере 50%) освобождении от взимания родительской платы.

4.8. Родительская плата полная или частичная (на 50%) предоставляется родителям (законным представителям) сроком на 1 год и обновляется ежегодно в срок до 25 января.

5. Контроль

5.1. Контроль за Порядком взимания и рассмотрением жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования и молодёжной политики администрации города Мегиона.

5.2. Родители (законные представители) вправе:

получать консультативную помощь по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

знакомиться с настоящим Порядком взимания;

знакомиться с ведомостью по расчётам за присмотр и уход в Учреждении.

5.3. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка взимания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за воспитанниками

Директору МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалиной

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

_____ (контактный телефон)

Заявление № _____

Прошу предоставить моему ребёнку _____

_____ (фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающему группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной

(нужное подчеркнуть)

направленности для детей от ____ до ____ лет ____ отпуск за 20 ____ календарный год в
количестве _____ дней с _____ по _____.

_____ (указать место проведения отпуска ребенка)

Дни отпуска, превышающие 72 календарных дня в текущем календарном году, прошу
считать днями непосещения ребенка без уважительной причины в количестве _____ дней и
обязуюсь оплатить, исходя из расчета 5,93% в день от установленного размера родительской
платы.

Задолженность по оплате услуг по присмотру и уходу за ребенком _____

_____ (не имею, либо обязуюсь погасить в указанный срок)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку взимания родительской платы за
присмотр и уход за воспитанниками

Директору МАДОУ «ДС№7 «Незабудка»
И.Н.Копалиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

Заявление № _____

Прошу считать дни отсутствия ребенка _____

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающего группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности
(нужное подчеркнуть)
для детей от ____ до ____ лет ____ днями пропуска без уважительной причины с
_____ по _____.

Причина отсутствия _____.

За данные дни обязуюсь оплатить исходя из расчета 5,93% в день от установленного
размера родительской платы.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку взимания родительской платы за присмотр
и уход за воспитанниками

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)

Журнал регистрации заявлений о предоставлении отпуска воспитанникам группы _____

Начат _____

Окончен _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

Журнал
регистрации заявлений о пропусках без
уважительной причины воспитанников
группы _____

Начат _____

Окончен _____

