

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601357180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.05.2025 за ГРН 2258600673770



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE83E3992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 04 2025 г.

№ 735

Об утверждении Устава
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»
в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом города Мегиона, постановлением администрации города Мегиона от 02.02.2011 №102 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типов и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» в новой редакции, согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» зарегистрировать Устав в новой редакции в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Мегиона от 18.12.2019 №2841 «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» в новой редакции»;

постановление администрации города Мегиона от 30.01.2020 №157 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка»;

постановление администрации города Мегиона от 08.02.2021 №268 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (с изменениями)».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Н.В.Капуста.

Глава города



А.В.Петриченко

Приложение
к постановлению администрации города
от «28» 04 2025 № 7.35



УСТАВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №7 «Незабудка»

Мегион, 2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, созданная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона.

От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, предусмотренной положениями об этих органах.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Незабудка».

Сокращённое наименование Учреждения: МАДОУ «ДС №7 «Незабудка».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме и типу является муниципальным автономным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:

корпус №1 – 628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица А.М.Кузьмина, дом 22/1;

корпус №2 – 628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Пионерская, дом 10;

корпус №3 – 628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Свободы, дом 44/1.

Почтовый адрес Учреждения:

628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Свободы, дом 44/1.

Юридический адрес Учреждения:

628680, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица А.М.Кузьмина, дом 22/1.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком во всех судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

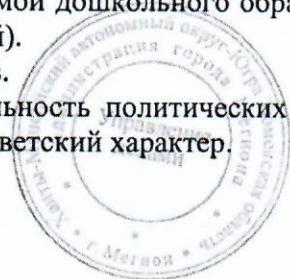
Учредитель (собственник имущества) несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.



2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
 формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
 развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
 сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе индивидуальных программ реабилитации инвалидов);

2.3.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми.

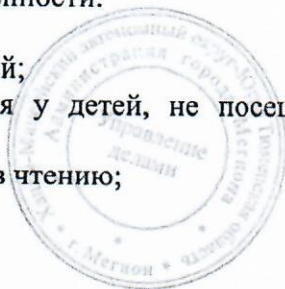
2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (социально-гуманитарной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, спортивно-оздоровительной, познавательно-речевой), относящихся к нерегулируемым видам деятельности:

предоставление услуг художественно-эстетической направленности:
 проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей;
 проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей;
 проведение занятий по развитию художественных способностей у детей;
 проведение занятий по развитию артистизма и сценических способностей у детей,

предоставление услуг спортивно-оздоровительной направленности:
 проведение занятий в спортивных секциях (по обучению детей в игре в шахматы);
 проведение занятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей;
 проведение занятий по укреплению здоровья детей в условиях тренажерного зала,

предоставление услуг социально-гуманитарной направленности:
 проведение занятий по обучению иностранным языкам;
 проведение занятий по развитию сенсорных способностей;
 проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей и комбинированной направленности;
 проведение занятий по обучению старших дошкольников чтению;



проведение занятий по подготовке детей к школьному обучению;
 проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей детей;
 проведение занятий по обучению и развитию детей с применением компьютерных программ и технологий;

проведение занятий по конструированию и моделированию, робототехнике.

2.4.2. Организация и проведение мероприятий в сфере образования (выставки, конференции, мастер-классы, курсы повышения квалификации, семинары, конкурсы, презентации и т.д.);

2.4.3. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.4.4. Организация мероприятий, праздников, развлечений для детей (в том числе не посещающих Учреждение);

2.4.5. Организация присмотра и ухода в вечернее время, в выходные, праздничные дни, гувернерская служба;

2.4.6. Оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста;

2.4.7. Организация отдыха детей в каникулярное время;

2.4.8. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Мегиона.

2.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, определенные пунктом 2.4. настоящего Устава, утверждаются им самостоятельно по согласованию с органом администрации города, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

2.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

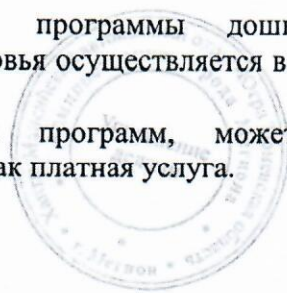
3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России.

3.3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

3.3.1. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.3.2. Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

3.3.3. Реализация дополнительных образовательных программ, может быть реализована в кружковой деятельности, а так же оказываться как платная услуга.



3.3.4. Реализация части образовательной программы может осуществляться в сетевой форме.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

3.4.8. Прием воспитанников в Учреждение;

3.4.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.12. Обеспечение в Учреждении необходимых условий пребывания воспитанников;

3.4.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.4.14. Создание условий для занятий детей физической культурой и спортом;

3.4.15. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

3.4.16. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности воспитанников, их участию в общественно полезном труде;

3.4.17. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.18. Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» с размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3.4.19. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

3.5. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объёме образовательных программ, включая рабочей программы воспитания, в соответствии с учебным планом и календарным планом воспитательной работы;

соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;

жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

3.6.1. Образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;

3.6.2. Участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

3.6.3. Разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

3.6.4. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

3.6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, законодательством Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками, которые закреплены медицинскими организациями за Учреждением и наряду с работниками Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, соблюдение санитарно-эпидемиологического законодательства и качество питания воспитанников.

Для медицинского обслуживания воспитанников во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.11. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В Учреждении в установленном законодательством порядке могут создаваться и функционировать логопедические пункты.

Логопедический пункт в Учреждении создаётся в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в устной и(или) письменной речи и трудности в освоении ими общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Работа с воспитанниками в логопедическом пункте осуществляется в соответствии с Положением о логопедическом пункте Учреждения.

3.13. В Учреждении могут создаваться консультативные пункты для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы. Порядок работы консультативного пункта определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством.

4. Порядок управления деятельностью Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет.

Руководитель Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора.

4.4.Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются руководителю Учреждения.

4.5.Руководитель осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.Компетенция руководителя Учреждения:

осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения;

действие без доверенности от имени Учреждения;

представление интересов Учреждения и совершение сделок от его имени;

представление годовой бухгалтерской отчетности Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

утверждение штатного расписания Учреждения, плана его финансово-хозяйственной деятельности, а также внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

представлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на рассмотрение наблюдательному совету;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, включая учет мнения коллегиальных органов Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

обеспечивать реализацию прав работников Учреждения на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

соблюдать нормы действующего законодательства в части требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами.

своевременно выполнять мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполнять предписания и предложения надзорных органов, осуществлять руководство системой пожарной безопасности, в пределах своей компетенции;

обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и по повышению энергетической эффективности в Учреждении;

выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.8.Руководитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

за реализацию программы развития Учреждения;

за принятие относящихся к компетенции Учреждения мер для защиты прав участников образовательных отношений, недопущение применения в отношении них физического и психического насилия;

за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством;

за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области безопасности;

за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

за несоблюдение норм действующего законодательства в части соблюдения требований безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами;

за некачественное предоставление муниципальных услуг;

за нарушение требований к организации и оплате труда работников, установленных действующим законодательством, иными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

за нецелевое использование бюджетных средств;

за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также несет ответственность

в соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.9.Руководитель принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

4.10.Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11.В состав наблюдательного совета Учреждения входят 7 членов. Из них:

представитель учредителя – 1;

представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом – 1;

представитель работников Учреждения – 2;

представитель общественности - 3.

4.12.Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.13.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.14.Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.15.Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.16.Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.17.Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.18.Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.19.Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.20.В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.21.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя.

4.22. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.23. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии представительств Учреждения;
- 3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.24. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.23. Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.23. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.23., наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.23. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.23. даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.23. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.23. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.32. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

4.32.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.32.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.32.3. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.32.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.32.5. В случае отсутствия по уважительной причине (период временной нетрудоспособности, нахождение в отпуске, командировка, документально оформленное разрешение работодателя) на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 4.23. Устава.

4.32.6. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.32.7. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.32.8. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета.

До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

обеспечивает возможность ознакомления всех членов наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

обеспечивает ознакомление всех членов наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем наблюдательного совета, обеспечивает извещение всех членов наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

4.33.Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.34.К компетенции общего собрания относятся:

внесение предложений руководителю Учреждением по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

внесение предложений руководителю Учреждением по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю Учреждением (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

внесение предложения руководителю Учреждением о создании комиссии по охране труда работников;

рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при его наличии);

рассмотрение кандидатур работников Учреждения, представленных к награждению и (или) поощрению;

выдвижение кандидатов в состав наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива Учреждения;

заслушивание отчёта руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии).

4.35.Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

4.36.Общее собрание формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания.

4.37.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.38. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

4.39. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

4.39.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Член педагогического совета считается принятым в его состав с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

4.39.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета.

4.39.3. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

4.39.4. К компетенции педагогического совета относятся:

планирование образовательного процесса;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг;

обсуждение и согласование образовательной программы дошкольного образования;

обсуждение и согласование адаптированной программы дошкольного образования;

обсуждение и согласование дополнительных общеразвивающих программ;

согласование системы внутреннего мониторинга качества образования;

рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проведение анализа результатов мониторинга качества образования;

представление педагогических работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю Учреждения;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности Учреждения;

внесение предложений руководителю о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.40.В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, комиссии, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

4.41.В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается совет родителей.

4.41.1.В совет родителей входят родители (законные представители), чьи дети зачислены в Учреждение. В состав совета родителей могут входить сотрудники Учреждения. Количественный состав совета родителей – по одному представителю от возрастной группы. Совет родителей создается и работает в соответствии с положением о совете родителей.

4.41.2.Совет родителей имеет право:
вносить предложения по вопросам, касающимся сотрудничества дошкольного Учреждения и семьи;

оказывать содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников;

согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

на экспертную оценку локальных актов, затрагивающих права воспитанников;

на контроль за выполнением принятых решений.

4.41.3.Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.42.В Учреждении может действовать родительский комитет в каждой возрастной группе, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания воспитанников.

4.43.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей и представительных органов работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

5.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3.Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

5.4.Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели;
- средства от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход;
- гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденным объемом нормативных затрат на оказание единицы услуги.

5.11. Для осуществления операций с поступающими средствами Учреждение открывает лицевые счета в департаменте финансов администрации города.

6. Виды локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт следующие локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, инструкции.

6.6.Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются руководителем Учреждения.

6.7.Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нём устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

6.8.Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

6.9.Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

6.10.Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются инструкцией по делопроизводству Учреждения.

6.11.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.5.При реорганизации или ликвидации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7.В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.Порядок внесения изменений в Устав

8.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и их регистрация производится в соответствии с действующим законодательством.

8.2.Изменения, внесенные в Учреждение, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться

на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

