

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №7 «НЕЗАБУДКА»
(МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №4 от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
И.Н.Копалиной
03.03.2022 года

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей воспитанников
МАДОУ «ДС №7 «Незабудка»
Протокол №2 от 28.02.2022 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Незабудка» (далее - Учреждение), режим образовательной деятельности и защиту прав обучающихся (воспитанников).

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью совершенствование качества и результативности образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах каждой возрастной группы. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется Уставом Учреждения.

3. Режим образовательного процесса и работы Учреждения

3.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 3.3. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 ч. в режиме пятидневной рабочей недели.
- 3.4. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.5. Во время проведения групповых занятий или игр воспитанники могут пользоваться теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать воспитатель. Остальные устройства, которые есть у воспитанников при себе, нужно убрать.

4.3. Здоровье воспитанников

- 4.1. Медицинский работник Учреждения осуществляет контроль приёма обучающихся (воспитанников).
- 4.2. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.д.
- 4.3. Если в течение дня у обучающихся (воспитанников) появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), они временно размещаются в медицинском кабинете до прихода родителей (законных представителей).
- 4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в Учреждение здоровым, чисто и опрятно одетым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.
- 4.5. Родителям (законным представителям) необходимо заранее предупреждать воспитателей о возможном отсутствии обучающегося (воспитанника).
- 4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней обучающихся (воспитанников) принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными и рекомендаций по индивидуальному режиму.
- 4.7. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.
- 4.8. В Учреждении категорически запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы родителями (законными представителями), воспитателями или самостоятельно принимать обучающимися (воспитанниками) лекарственные препараты.
- 4.9. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) по внешним признакам определяет медицинская сестра и воспитатель.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.
- 5.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещён приход обучающегося (воспитанника) в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам.

- 5.5.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.6.Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 5.7.Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле или такси.
- 5.8.При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.
- 5.9.Родителям (законным представителям) не разрешается давать обучающимся (воспитанникам) в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.10.Родители (законные представители) должны проследить за тем, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было острых, режущих и колющих предметов.
- 5.11.Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.), давать дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.12.Во время пребывания в детском саду ребёнок не должен пользоваться телефоном или планшетом.
- 5.13.В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещено.

6. Одежда и гигиена обучающегося (воспитанника)

- 6.1.Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).
- 6.2.В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
- 6.3.У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.4.Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.5.Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- 6.6.Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).
- 6.7.Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду желательно наличие запасных сухих варежек.
- 6.8.У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды.
- 6.9.В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы.

7. Организация питания обучающихся (воспитанников)

- 7.1.Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам.
- 7.2.Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с утверждённым директором Учреждения перспективным примерным 10-дневным меню на весенне-летний и осенне-зимний периоды, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающихся (воспитанников) на специальном стенде в приемных групп.

7.5. Непосредственно перед реализацией осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара, заведующего складом Учреждения.

8. Права обучающихся (воспитанников)

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

8.3. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультативном пункте Учреждения.

8.6. Организация работы консультативного пункта Учреждения регламентируется «Положением о консультативном пункте».

8.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка;
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за

детьми. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти ХМАО-Югры.

8.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.9. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- получение качественного питания в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- участие в образовательной деятельности соответствующей возрастным особенностям;
- обучение навыкам здорового образа жизни;
- занятия физической культурой и спортом;
- безопасность во время пребывания в Учреждении.

8.10. При реализации основных и дополнительных образовательных программ Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

8.11. Обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

8.12. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся (воспитанникам) на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.13. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся (воспитанников) в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения, деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9. Защита прав воспитанников

9.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (воспитанников) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать права и свободы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей).

9.2. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников), родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению директором Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся (воспитанникам) дисциплинарного взыскания.

9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся (воспитанникам).

10.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

10.3. Поощрение обучающихся (воспитанников) Учреждения проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, согласовываются общим родительским собранием и утверждаются директором Учреждения на неопределенный срок.